焦作新材料职业学院用印审批表

 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用印单位（个人） |  | 经办人及联系电话 |  |
| 用印事项及份数 |  |
| 印章类别 | □ 学校党委印章 □ 校党委书记签字章 □ 学校行政印章 □ 校长（法定代表人）签字章 □ 学校钢印 □ 其它  |
| 师生员工所在单位审核意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 业务主管单位审核意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 | 党政办公室复核意见 | 签字（盖章）： 年 月 日 |
| 分管校领导审议意见（一般事项） | 签字： 年 月 日 |
| 主管校领导审议意见（重要事项） | 签字： 年 月 日 |

备注：请用印经办人参考学校用印指南，按要求办完用印审批程序，将审批表交党政办公室存档。